



Full Sol.licitud  
Full Inscripció

Llista provisional admesos  
Reclamació Llista provisional  
Llista definitiva admesos

Reclamació resolució reconeixement



## Servei de reconeixement acadèmic de l'experiència laboral

- ✓ **Reconèixer acadèmicament els treballs i/o feines** que una persona ha realitzat durant la seva vida laboral.
- ✓ En el procés es **verifiquen les feines realitzades** i s'equiparen amb els continguts dels cicles formatius de formació professional.

### Destinatari:

S'adreça a les persones que han complert **18 anys** i poden acreditar una **experiència laboral** o en activitats socials d'almenys **dos anys** en el sector relacionat amb el cicle formatiu del qual volen reconèixer els aprenentatges.

Per a participar-hi han d'haver rebut el servei d'assessorament i **disposar de l'informe d'assessorament** per al mateix cicle formatiu, o haver fet la fase d'orientació i assessorament o la fase d'assessorament en qualsevol convocatòria del procés per a l'acreditació de les competències professionals relatives a les unitats de competència establertes en els títols de tècnic i tècnic superior de cicles formatius de formació professional del sistema educatiu; sempre que es tracti del mateix títol o un títol que es consideri afí, i disposi del certificat lliurat pel centre.

*No estar inscrites simultàniament als mateixos crèdits d'un títol LOGSE o unitats formatives d'un mòdul professional d'un títol LOE, en règim presencial o a distància, en el mateix curs acadèmic, pels quals es sol·licita el reconeixement acadèmic.*

### Com funciona el servei:

Es tracta d'un procés documental, d'entrevista, avaluació i certificació.

El presta el centre educatiu de forma individual.

Consisteix en una entrevista individual de la persona i els avaluadors del centre educatiu.

Conclou amb un certificat oficial expedit pel centre educatiu a on hi constaran els crèdits o unitats formatives reconegudes.

*El certificat quan completin un crèdit, una unitat formativa o un mòdul d'un cicle formatiu, comportarà l'anotació de "Convalidat" en l'expedient acadèmic quan la persona es matriculi en el cicle formatiu corresponent amb els requisits d'accés.*



### Preu:

Amb un cost determinat pel preu públic de:

- a) Per crèdit dels títols LOGSE **40,00€**
- b) Per unitat formativa dels títols LOE **18,00€**

### Oferta de places per famílies professionals:

Família professional	Cicle Formatiu	Places
<b>Comerç i Màrqueting</b>		
	<b>GM Activitats Comercials (CM10)</b>	<b>20</b>
	<b>GS Màrqueting i Publicitat (CMD0)</b>	<b>20</b>
	<b>GS Comerç Internacional (CMB0)</b>	<b>20</b>
<b>Administració i Gestió</b>		
	<b>GM Gestió Administrativa (AG10)</b>	<b>20</b>
	<b>GS Administració i Finances (AGB0)</b>	<b>20</b>
<b>Electricitat i Electrònica</b>		
	<b>Sistemes Electrotècnics i Automatitzats (EEA0)</b>	<b>20</b>
<b>Instal·lació i Manteniment</b>		
	<b>Manteniment Electromecànic (IM10)</b>	<b>20</b>

### Període d'admissió de les sol·licituds pel servei de reconeixement:

La sol·licitud del servei de reconeixement es realitzarà per **un cicle formatiu**.

- ✓ **Data d'inici del procés de sol·licitud: 9 d'octubre**
- ✓ **Data de tancament del procés de sol·licitud: 20 d'octubre**

**El termini de sol·licitud restarà obert fins que no s'exhaureix el nombre de places assignades en l'oferta publicada, per tant, us podeu posar en contacte amb la secretaria del centre per preguntar si n'hi han places.**

La sol·licitud del servei es **realitzarà de forma presencial a la secretaria del centre i la documentació a presentar serà la següent:**

- ✓ Full de sol·licitud al servei de reconeixement amb les dades personals i el cicle formatiu escollit.
- ✓ Fotocòpia del DNI, NIE o Passaport, acompanyat de l'original per a la seva verificació.
- ✓ Informe d'assessorament o document equivalent.
- ✓ Vida laboral o document justificatiu de l'experiència professional



### Publicació llista provisional admesos:

- ✓ **23 d'octubre**

### Reclamacions a la llista provisional d'admesos:

- ✓ **Del 23 al 26 d'octubre**

### Publicació llista definitiva admesos:

- ✓ **27 d'octubre**

### Inscripció i presentació de documentació:

Les persones admeses s'hauran d'inscriure a la secretaria del centre, entre els dies **30 d'octubre i 10 de novembre** i presentar la següent documentació:

- ✓ Full d'inscripció amb les dades personals i el cicle formatiu escollit.
- ✓ Fotocòpia del DNI, NIE o Passaport, acompanyat de l'original per a la seva verificació.
- ✓ Informe d'assessorament o document equivalent.
- ✓ Resguard de pagament del preu establert. *La manca de pagament del preu del servei en el termini establert comporta l'exclusió del servei.*
- ✓ Documentació per acreditar els requisits d'experiència laboral.
- ✓ Documentació per justificar unitats de competència acreditades, si és el cas.

### Calendari del Reconeixement i Certificació:

- Una vegada realitzada la inscripció es convocarà als candidats a les juntes de Reconeixement.

El canal de comunicació amb els candidats admesos serà mitjançant:

- Correu electrònic
- Trucada telefònica

En cas que no puguin assistir a la sessió cal que ho comuniquin amb antelació. La no assistència sense justificació comportarà la pèrdua dels drets al reconeixement.

- El lliurament dels certificats de Reconeixement es durà a terme una vegada realitzar tot el procés documental, d'entrevista i avaluació.

### On puc obtenir més informació?

- Al web del Departament d'Ensenyament:

[www.gencat.cat/ensenyament](http://www.gencat.cat/ensenyament)