



Informació sobre el Servei d'assessorament en la formació professional del sistema educatiu

- ✓ Servei que presta el centre educatiu, a sol·licitud de la persona interessada, de forma personalitzada, que consisteix en la identificació i l'anàlisi detallat de les capacitats i expectatives professionals, i la identificació i valoració de les ofertes formatives amb les seves variants, i que conclou amb l'elaboració i lliurament de l'**informe d'assessorament**.
- ✓ Requisit previ per participar al **Reconeixement acadèmic** dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials.

Preu del Servei: 60€

Oferta de places:

Família professional	Cicle Formatiu	Places
Comerç i Màrqueting		
	GM Activitats Comercials (CM10)	20
	GS Màrqueting i Publicitat (CMD0)	20
	GS Comerç Internacional (CMB0)	20
Administració i Gestió		
	GM Gestió Administrativa (AG10)	20
	GS Administració i Finances (AGB0)	20
Electricitat i Electrònica		
	Sistemes Electrotècnics i Automatitzats (EEA0)	20
Instal·lació i Manteniment		
	Manteniment Electromecànic (IM10)	20

Període d'admissió de les sol·licituds pel servei d'assessorament:

- ✓ **De l'1 a l'10 de setembre**

El termini de sol·licitud restarà obert fins que no s'exhaureix el nombre de places assignades en l'oferta publicada, per tant, us podeu posar en contacte amb la secretaria del centre per preguntar si n'hi han places.



La documentació a presentar per fer la sol·licitud és la següent:

- ✓ Full de sol·licitud al servei d'assessorament amb les dades personals i la família professional escollida
- ✓ Fotocòpia del DNI, NIE o Passaport, acompanyat de l'original per a la seva verificació.

Com podeu sol·licitar aquest servei?

Cal fer una sol·licitud de forma presencial a la secretaria del centre.

Criteris d'admissió:

L'ordre d'admissió, es realitzarà d'acord amb la major edat de la persona sol·licitant.

Publicació de les llistes d'admesos:

- ✓ **12 de setembre**

Període de reclamacions:

- ✓ **12 al 15 de setembre**

Publicació llista definitiva d'admesos:

- ✓ **18 de setembre**

Presentació de documentació:

- ✓ **19 al 22 de setembre**

Les persones admeses hauran de presentar la documentació a la secretaria del centre, en un termini màxim de **quatre dies hàbils** a comptar des del dia següent de la data de publicació de la llista d'admesos.

La documentació a presentar és la següent:

- ✓ Full d'inscripció al servei d'assessorament.
- ✓ Resguard de pagament del preu establert. En el moment d'entregar la documentació es realitzarà el pagament del servei.

Calendari del servei d'assessorament:

- A partir de la presentació de documentació, l'assessor assignat a la família professional seleccionada iniciarà les sessions d'assessorament.
- Rebreu un correu o trucada on es comunicarà el dia i l'hora de la primera sessió. En cas que no pugueu assistir a la sessió cal que ho comuniquieu amb antelació. La no assistència sense justificació comportarà la pèrdua dels drets a rebre l'assessorament i del reemborsament del preu del servei.
- En la primera sessió s'establirà el calendari per presentar-se a les següents sessions.